

## ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на оказание услуг по организации международной бизнес-миссии в Республику Беларусь,  
г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

|  |  |
|--|--|
| Заказчик,<br>контактная информация   | Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области<br>440000 г. Пенза, ул. Герцена, 14<br>тел./факс: (8412) 22-15-58<br>Контактное лицо: Бессонова Александра Михайловна  |
| Вид и предмет закупки  | Запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.   |
| Требования к закупаемым услугам, в том числе описание услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики | В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)   |
| Срок и место оказания услуг  | Ноябрь-декабрь 2021 г., изменения возможны по согласованию с Заказчиком  |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества услуг  | В соответствии с Техническим заданием на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта. (Приложение №1 к настоящему запросу)   |
| Максимальная цена договора   | 900 000 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.  |
| Сроки и место приемки результатов оказания услуг   | Отчет предоставляется в течение 7-ми рабочих дней по адресу: г. Пенза, ул. Герцена, 14   |
| Содержание, форма и состав заявки на участие в запросе предложений   | Предложение на участие в закупке должно содержать:<br>1. Опись документов, входящих в предложение (в свободной форме).<br>2. Коммерческое предложение на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, предоставляется в письменной форме на фирменном бланке организации с приложением документов, установленных Техническим заданием (Приложение № 2).<br>3. Предварительную смету проведения мероприятия<br>4. Копии, заверенные участником закупки:<br>4.1. - для юридических лиц:<br>- Устава в действующей редакции со всеми изменениями и дополнениями с отметкой о регистрации в ФНС России;<br>- Свидетельства о государственной регистрации;<br>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;<br>- Документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки. |

|  |   |
|--|---|
|  | 4.2. для индивидуальных предпринимателей:<br>- Свидетельства о государственной регистрации;<br>- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.   |
| Требования к предложениям о цене договора (порядок формирования) | Общая стоимость договора включает в себя все расходы на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей. |

Приложение №1  
к запросу предложений

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего  
предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в  
рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта**

Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта

Все субъекты малого и среднего предпринимательства - участники мероприятий являются получателями информационно-консультационных услуг.

**Цель участия в бизнес-миссии:**

– провести деловые переговоры с иностранными компаниями, сфера деятельности которых интересует Участников;

– способствовать заключению Участниками экспортных контрактов на поставку своей продукции (товаров, работ, услуг).

– ознакомиться с деятельностью подобных профильных предприятий с целью извлечения новых идей, возможностей создания совместных производств на территории Пензенской области, форм развития бизнеса.

**1. Требования к качеству, техническим, функциональным характеристикам услуг, к их безопасности, к результатам оказания услуг и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги и потребностям Центра поддержки экспорта.**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации участия экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (далее – «Участники», «Участники Мероприятия») в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта (далее – «Мероприятие»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги на условиях, указанных в договоре на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес-миссии в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить:

- формирование или актуализацию коммерческого предложения субъектов малого и среднего предпринимательства под выявленные целевые рынки, которые содержат в себе следующую информацию:

1) краткое описание экспортируемых товаров (работ, услуг) с указанием ключевых количественных, качественных, технических характеристик;

2) цену экспортной поставки на единицу товара (работы, услуги);

3) возможные объемы поставок, периодичность и сроки отгрузок партий продукции (сроки выполнения работ, оказания услуг), наличие складских запасов, приближенных к местоположению покупателя;

4) возможные условия расчетов (возможность предоставления отсрочки платежа, предпочитаемые формы расчетов и другое);

5) условия постпродажного и гарантийного обслуживания;

6) иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), которые влияют на стоимость (территориальное расположение заводов и (или) складов, откуда может проводиться отгрузка товара, сроки доставки, выполнения работ);

7) наличие международных сертификатов соответствия на продукцию и (или) производственный процесс;

8) контактную информацию;

- формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты);

- определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов малого и среднего предпринимательства с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня на территории страны международной бизнес-миссии;

– начало организационных работ не позднее, чем за месяц до даты проведения бизнес-миссии;

– сбор пожеланий по встречам с потенциальными контрагентами;

– формирование в соответствии с пожеланиями участников бизнес-миссии деловой программы;

– проведение для каждого участника бизнес-миссии не менее 5 (пяти) деловых встреч с потенциальными потребителями продукции или потенциальными бизнес-партнерами;

– посещение не менее трех предприятий для каждого участника, в т.ч. обеспечение трансфера от отеля до места проведения встречи;

– аренду помещения для переговоров, оснащенным оборудованием для демонстрации презентации участников бизнес-миссии (при необходимости);

– согласование с Заказчиком места проведения презентации субъектов МСП;

– согласование с Заказчиком и участниками бизнес-миссии деловой программы бизнес-миссии;

– согласование с Заказчиком перелета и бронирования места проживания делегации;

– затраты на определение потенциальных интересантов, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;

– перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий;

– подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний-участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, блокноты и флеш-накопители;

– организацию перевозки образцов продукции Участников, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (при необходимости);

- дополнительные услуги, необходимые участнику мероприятия в соответствии с п.1.3 Акта выбора услуг (Приложение №1 к Договору на оказание услуг);

– проведение профессиональной фотосъемки бизнес-миссии (в течение всего мероприятия), количество фотографий – не менее 60 (шестидесяти) шт. (требования к фотографиям: формат JPG, разрешение не менее 980x670 пикселей, на фотографиях должны быть отображены участники мероприятия, общий план помещения, деловые встречи участников бизнес-миссии с потенциальными партнерами);

– в течение 7 рабочих дней после проведения мероприятия, представить Заказчику иллюстрированный отчет о проделанной работе и акт выполненных работ, требования к содержанию отчета представлены ниже.

1.3. Услуги оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП):

- руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области;

- индивидуальные предприниматели, относящиеся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей.

1.4. Требования к отчетам, предоставляемым Исполнителем Заказчику.

По итогам проведения представить Заказчику с сопроводительным письмом в течение 7 рабочих дней со дня проведения мероприятия отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

1.4.1. Отчет в бумажном виде должен содержать:

- сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;

- информацию об участниках экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (согласно Приложению №1к Договору на оказаниеуслуг);

- акты выбора услуг (согласно Приложению №2к Договору на оказание услуг);

- соглашения безвозмездного оказания услуг с участниками Мероприятия (согласно Приложению №3к Договору на оказание услуг);

- акты выполненных работ (согласно Приложению №4к Договору на оказание услуг с документами, подтверждающими оказание данного вида услуг);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- коммерческие предложения, составленные в соответствии с п.1.2. Технического задания.

Все документы, представляемые Исполнителем в бумажном виде, должны быть заверены подписью уполномоченного лица Исполнителя и скреплены печатью Исполнителя.

1.4.2. Отчет в электронном виде должен содержать:

- отсканированное сопроводительное письмо с подробным описанием проведенной организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в бизнес-миссии, подписанное руководителем Исполнителя;

- информацию об участниках экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области (согласно Приложению №1 к Договору на оказание услуг);

- отсканированные копии Актов выбора услуг (согласно Приложению №2к Договору на оказание услуг);

- отсканированные копии соглашений безвозмездного оказания услуг с участниками Мероприятия (согласно Приложению №3 к Договору на оказание услуг);

- акты выполненных работ (согласно Приложению №4к Договору на оказание услуг), с документами, подтверждающими оказание данного вида услуг;

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

- фотоотчет о проведении мероприятия.

1.5. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за участие в мероприятиях требуемого количества субъектов малого и среднего предпринимательства Пензенской области.

## **2. Условия оказания услуг.**

2.1. Форма участия в мероприятии – очная.

2.2. Все услуги должны быть надлежащего качества и соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, включая требования правил техники безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила, меры охраны правопорядка и общественной безопасности.

Внимание: коммерческое предложение подается на бланке организации!

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства  
вмеждународной бизнес-миссии в Республику Беларусь, г. Минск в рамках осуществления  
деятельности Центра поддержки экспорта.

Изучив запрос предложений на оказание услуг по организации участия субъектов малого и  
среднего предпринимательства в международной бизнес-миссии в Республику Беларусь,  
г. Минск в рамках осуществления деятельности Центра поддержки экспорта,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее предложение:

|  |  |
|--|--|
| Полное наименование поставщика   |  |
| Местонахождение поставщика   |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика  |  |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. |  |
| Опыт проведения подобных мероприятий   |  |

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и согласно нашим предложениям.